ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 27. 8. 2026
Miesto: SZŠ Ateliér, Kráľovské údolie 8, Bratislava
Prítomní: Mgr. M. Váňová, Mgr. P. Evans, L. Dziaková, O. Holá, M. Ženišová
Neprítomní: -
Prizvaní: Hanna Prokopenko
Predsedajúca: Mgr. Paulína Evans
Zapisovateľka: Mgr. M. Ženišová

Program porady

1. Organizácia vyučovacieho dňa – rozdelenie vyučovania na vyučovacie hodiny a bloky, prestávky a čas na oddych.
   Pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR pre školský rok 2026/2027

2. Kontrola a spresnenie obsahu vzdelávania pre jednotlivé ročníky a vyučovacie predmety v rámci vzdelávacích cyklov.
3. Tvorba rozvrhu hodín pre jednotlivé ročníky.
4. Rôzne.

Priebeh porady

1. Organizácia vyučovacieho dňa

Pedagogickí zamestnanci sa zaoberali organizáciou vyučovacieho dňa s cieľom vytvoriť podmienky na efektívne učenie a zároveň zabezpečiť žiakom dostatočný priestor na oddych, pohyb a prirodzené striedanie činností.

Prerokovali rozdelenie vyučovania na samostatné vyučovacie hodiny a dlhšie vyučovacie bloky. Pri organizácii vyučovania sa zohľadňoval charakter jednotlivých predmetov a vzdelávacích aktivít, vek a potreby žiakov, možnosť prepájania predmetov a vzdelávacích oblastí, ako aj priestor na zážitkové, projektové a praktické učenie.

Súčasne boli prerokované časy prestávok, oddychu, desiaty a obeda. Pri zostavovaní denného režimu sa prihliadalo na potrebu primeraného striedania sústredenej práce, pohybu, pobytu vonku a oddychových činností.

Na základe spoločnej diskusie bol vytvorený návrh časovej organizácie vyučovacieho dňa, ktorý bude následne premietnutý do rozvrhu jednotlivých ročníkov.

2. Kontrola a spresnenie obsahu vzdelávania

Triedne učiteľky následne skontrolovali a spresnili **obsah vzdelávania pre jednotlivé ročníky a vyučovacie predmety v rámci 1. a 2. vzdelávacieho cyklu**.

Prešli jednotlivé vzdelávacie oblasti, predmety a ich obsah so zreteľom na aktuálny Štátny vzdelávací program a ŠkVP.

Pozornosť bola venovaná najmä:

- rozdeleniu vzdelávacieho obsahu jednotlivých predmetov do konkrétnych ročníkov,
- nadväznosti učiva a vzdelávacích cieľov medzi jednotlivými ročníkmi,
- primeranosti obsahu veku a možnostiam žiakov,
- prepojeniu predmetov a vzdelávacích oblastí,
- možnostiam realizácie vzdelávacieho obsahu prostredníctvom tematického, zážitkového, bádateľského a projektového učenia,
- možnostiam realizácie vzdelávania v prírodnom prostredí a v reálnych situáciách,
- rozvoju doménových a prierezových gramotností a nadpredmetových konceptov Metakognícia a Charakter.

Na základe kontroly boli jednotlivé obsahy vzdelávania podľa potreby upresnené a priradené ku konkrétnym ročníkom tak, aby bola zachovaná ich nadväznosť v rámci príslušného vzdelávacieho cyklu.

Dohodnuté úpravy budú zapracované do učebných osnov Školského vzdelávacieho programu SZŠ Ateliér.

3. Tvorba rozvrhu hodín

Na základe schváleného učebného plánu, spresneného obsahu vzdelávania a dohodnutej organizácie vyučovacieho dňa pristúpila pedagogická rada k tvorbe **rozvrhu hodín pre jednotlivé ročníky**.

Pri zostavovaní rozvrhu boli zohľadnené:

- časové dotácie jednotlivých predmetov podľa učebného plánu,
- možnosť vyučovať vybrané predmety v blokoch,
- prepájanie vzdelávacích oblastí a spoločné vzdelávanie vybraných ročníkov,
- personálne a priestorové zabezpečenie jednotlivých predmetov,
- pracovné úväzky pedagogických zamestnancov,
- primerané rozloženie náročnosti vyučovania počas dňa a týždňa,
- dostatočný priestor na prestávky, oddych, pohyb a pobyt vonku,
- organizačné potreby ŠKD a ďalších školských aktivít.

Pedagogická rada vytvorila **návrh rozvrhu hodín pre jednotlivé ročníky na školský rok 2026/2027**. Rozvrh bude po kontrole organizačných a personálnych podmienok školy finalizovaný a zverejnený.

Závery a uznesenia pedagogickej rady

Pedagogická rada:

1. **prerokovala a odsúhlasila** spôsob organizácie vyučovania prostredníctvom vyučovacích hodín a blokov a základné časové rozdelenie vyučovacieho dňa,
2. **prerokovala** organizáciu prestávok a času určeného na oddych, pohyb a stravovanie žiakov,
3. **prekontrolovala a spresnila** obsah vzdelávania jednotlivých predmetov a jeho rozdelenie do ročníkov v rámci 1. a 2. vzdelávacieho cyklu,
4. **dohodla zapracovanie vykonaných úprav** do učebných osnov Školského vzdelávacieho programu,
5. **vytvorila návrh rozvrhu hodín** pre jednotlivé ročníky na školský rok 2026/2027,
6. poverila vedenie školy vykonaním záverečnej kontroly a finalizáciou rozvrhu hodín.

Dohodnuté organizačné a obsahové nastavenie bude priebežne vyhodnocované a v prípade potreby upravené podľa potrieb žiakov a organizačných podmienok školy.

Zapísala: .....

Overila: Mgr. Paulína Evans, riaditeľka školy V Bratislave dňa .....