ZÁPISNICA Z PRACOVNEJ A PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 24. 8. 2026
Miesto: SZŠ Ateliér, Kráľovské údolie 8, Bratislava
Prítomní: Mgr. M. Ženišová, Mgr. P. Evans, Mgr. M. Váňová, L. Dziaková, O. Holá
Neprítomní: -
Predsedajúca: Mgr. Paulína Evans
Zapisovateľka: Mgr. M. Ženišová

Program porady

1. Oboznámenie s programom porady
2. Prevádzka školy a organizácia vyučovania – úpravy školského poriadku
3. BOZP a pravidlá bezpečnosti v okolí školy a v lese
4. Organizácia ŠKD
5. Organizácia záujmovej činnosti – krúžky
6. Personálne zabezpečenie školy a rozdelenie pracovných úloh
7. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch
8. Tematické dni, didaktické hry a školské slávnosti
9. Vzdelávacie oblasti a učebný plán
10. Rozdelenie vyučovacích hodín a pracovných úväzkov pedagogických zamestnancov
11. Spolupráca s CPP Brnianska
12. Podpora zo strany Indície
13. Dochádzka a režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov
14. Hodnotenie žiakov
15. Hodnoty školy
16. Organizácia začiatku školského roka a rodičovských stretnutí
17. Rôzne

A. Pracovná a organizačná časť

1. Oboznámenie s programom porady

Riaditeľka školy Mgr. Paulína Evans oboznámila prítomných s programom pracovnej a pedagogickej porady. Zriaďovateľka, Mgr. M. ženišová doplnila o ďalšie body.

2. Prevádzka školy a organizácia vyučovania

Pedagogickí zamestnanci spoločne prešli ustanovenia školského poriadku z predchádzajúceho školského roka týkajúce sa prevádzky školy a organizácie vyučovania a navrhli ich aktualizáciu pre školský rok 2026/2027.

Dohodnuté bolo:

- žiaci sa v priestoroch školy povinne prezúvajú; odporúčané sú prezuvky s pevnejšou podrážkou,
- budova školy sa otvára o **7.30 hod.**,
- žiaci vstupujú do školy bočným vchodom cez šatňu, kde majú svoje vešiaky a skrinky na náhradné oblečenie,
- rodičia pri návšteve školy mimo času ranného príchodu používajú hlavný vchod,
- príchod žiakov do triedy je od **8.00 hod.**, následne sa uskutočňuje ranný kruh a vyučovanie.

Za ranné otváranie školy boli určení:

pondelok – L. Dziaková, utorok – P. Evans, streda – H. Prokopenko, štvrtok – O. Holá/M. Váňová, piatok – M. Ženišová.

Organizácia obedňajšej prestávky bude zosúladená s denným režimom jednotlivých tried a ŠKD.

3. BOZP – bezpečnosť v škole, v okolí školy a v lese

Prítomní prerokovali pravidlá bezpečného pohybu žiakov v bezprostrednom okolí školy a počas aktivít v lese. Dohodli sa na potrebe jednotného nastavenia a dodržiavania pravidiel BOZP všetkými pedagogickými zamestnancami pri pobyte žiakov mimo budovy školy. V stredu 2. 9. absolvujú všetci žiaci kruh na túto tému a v priebehu nasledujúcich týždňov si budú postupne utvrdzovať pravidlá pri pobyte vonku a pri používaní náradia.

4. Školský klub detí

- Bola prerokovaná organizácia ŠKD. Vychovávateľky zabezpečujú starostlivosť o deti od **13.00 hod.**, činnosť ŠKD začína od **14.00 hod.** a končí o **16.45 hod.** V prípade, že si triedne učiteľky v tomto čase ešte dokončujú so žiakmi dopoludňajšie aktivity, vychovávateľky zatiaľ robia prípravy na ŠKD - kontrola a dopĺňanie pomôcok, tvorba aktivít a iné.
- Je potrebné prekontrolovať Výchovný plán ŠKD pri SZŠ Ateliér a vytvoriť Výchovné osnovy pre ŠKD pri SZŠ Ateliér.

5. Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa začne v týždni od **21. 9. 2026**.

Predbežne boli dohodnuté tieto krúžky:

- pondelok – Hravá angličtina, dve skupiny, Pauli,
- utorok – Výtvarný krúžok, dve skupiny, Lidka,
- streda - Klub malých cestovateľov pravdepodobne s Hankou (ešte overiť),
- štvrtok – preveriť so Zdeňkom možnosti realizácie hudobného krúžku Pri Suchom mlyne.

6. Personálne zabezpečenie a rozdelenie pracovných úloh

Pedagogický tím bol oboznámený s personálnym zabezpečením školy. Do tímu nastupuje nová pedagogická asistentka **H. Prokopenko**. Informácia o jej nástupe bude uvedená aj v úvodnom e-maile rodičom a bude prizvaná na nasledovné stretnutie pedagogických zamestnancov.

Predbežne bolo prerokované pracovné zaradenie pedagogických zamestnancov:

Mgr. P. Evans - triedna učiteľka žiakom 3., 4. a 5. ročníka,
M. Váňová – triedna učiteľka žiakom 1. a 2. ročníka a vychovávateľka
L. Dziaková – pedagogická asistentka a dopĺňanie úväzku vyučovaním výchovných predmetov,
H. Prokopenko – pedagogická asistentka s perspektívou učiteľskej pozície v 1. a 2. ročníku, vychovávateľka
O. Holá – vychovávateľka a pedagogická asistentka,
Ďalšie rozdelenie triednictva a pedagogických úloh bude zohľadňovať aj pracovné povinnosti riaditeľky školy.

Konkrétne rozdelenie vyučovacích hodín a výška úväzkov budú dopracované po finalizácii učebného plánu.

B. Pedagogická časť

7. Počet žiakov

Prítomní boli oboznámení s aktuálnym počtom žiakov školy pre školský rok 2026/2027:

Cyklus	Ročník	Počet žiakov
1. cyklus	1. ročník	10
	2. ročník	7
	3. ročník	7
2. cyklus	4. ročník	8
	5. ročník	1
	Spolu	**33**

8. Tematické dni, didaktické hry a školské slávnosti

Pedagogickí zamestnanci prerokovali výber tém tematických dní a didaktických hier a ich zaradenie do školského roka.

Diskutovalo sa tiež o tradičných školských aktivitách a slávnostiach, medzi ktoré budú patriť najmä **plavecký výcvik, Stromová slávnosť v spolupráci so škôlkarmi Lesný klub ATELIÉR les, Michalská slávnosť s témou odvahy, Martinská slávnosť, Adventná špirála, vianočná besiedka, Morena/vítanie jari - možno v spolupráci so škôlkarmi, prípadná májová slávnosť a splav**.

Konkrétne termíny a obsah jednotlivých aktivít budú postupne dopracované v ŠkVP.

9. Vzdelávacie oblasti a učebný plán

Prítomní prerokovali vzdelávacie oblasti a návrh učebného plánu školy. Na jeho dokončenie je potrebné ďalšie pracovné stretnutie. Stretnutie s Monikou, Lidkou a Hannou bolo naplánované na **štvrtok 27. 8. o 9:00 hod.**.

Po finalizácii učebného plánu bude dokončené rozdelenie vyučovacích hodín medzi jednotlivých pedagogických zamestnancov a stanovenie ich úväzkov. Podľa možnosti už vytvoriť rozvrh hodín pre jednotli

10. CPP Brnianska a podpora Indície

Prerokovaná bola spolupráca školy s **CPP Brnianska** a jej pokračovanie v školskom roku 2026/2027.

Zároveň bola otvorená otázka rozsahu podpory zo strany **Indície**. Spoločne sme sa dohodli v akom hodinovom rozsahu budeme podporu využívať.

11. Dochádzka a ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov

Prítomní boli oboznámení s pravidlami dochádzky a ospravedlňovania neprítomnosti žiakov.

Pre obdobie **od 1. 9. 2026 do 15. 3. 2027** bude škola uplatňovať **miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka**.

Pravidlá ospravedlňovania budú zapracované do školského poriadku a rodičia s nimi budú oboznámení.

12. Hodnotenie žiakov

Pedagogická rada prerokovala spôsob hodnotenia žiakov v školskom roku 2026/2027.

V **1. cykle** bude škola uplatňovať **slovné hodnotenie v predmetoch Slovenský jazyk a literatúra (SJL), Matematika (MAT), Človek a príroda (ČaP) a Človek a spoločnosť (ČaS)**, v **3. ročníku aj predmet Anglický jazyk (ANJ).** Ostatné predmety budú nehodnotené a budú mať na vysvedčení **“absolvoval/a”.**

V **2. cykle hodnotenie klasifikáciou – známkami a slovne (kombinovaným hodnotením) predmety** Slovenský jazyk a literatúra (SJL), Matematika (MAT), Anglický jazyk (ANJ), Človek a príroda (ČaP) a Človek a spoločnosť (ČaS). Ostatné predmety budú nehodnotené a budú mať na vysvedčení **“absolvoval/a”.**

Konkrétne pravidlá priebežného a súhrnného hodnotenia budú upravené v školskom vzdelávacom programe a v príslušných vnútorných dokumentoch školy.

13. Hodnoty školy

Prítomní diskutovali o spôsobe práce s hodnotami školy počas školského roka. Zvažované bolo zúženie počtu hodnôt na päť alebo ponechanie desiatich hodnôt s tým, že **každému mesiacu bude priradená jedna hodnota**.

Pedagogický tím sa priklonil k ponechaniu **desiatich hodnôt**, ktoré budú rozdelené do jednotlivých mesiacov školského roka s prihliadnutím na školské slávnosti, tematické aktivity a prirodzené súvislosti v priebehu roka.

C. Organizácia začiatku školského roka a rôzne

14. Slávnostné otvorenie školského roka

Bol dohodnutý nasledovný program prvého školského dňa:

8.00 – 9.00 hod. – príchod žiakov a rodičov, možnosť prezrieť si nové priestory školy,
9.00 – 10.00 hod. – slávnostné otvorenie školského roka za účasti rodičov prvákov, príhovor a spoločná aktivita „pavučina“,
10.00 – 12.30 hod. – program žiakov v triedach,
12.30 hod. – odchod žiakov zo školy.

15. Rodičovské stretnutia a ďalšie termíny

Rodičovské stretnutie rodičov žiakov **1. ročníka** sa uskutoční **2. 9. 2026 o 16.00 hod.**

Spoločné rodičovské stretnutie sa uskutoční **9. 9. 2026 o 17.00 hod.**

Najbližšia pedagogická porada sa uskutoční **27. 8. o 9:00 hod.** - téma: učebný plán, učebné osnovy a rozvrh.

Najbližšia spoločná pracovná/pedagogická porada sa uskutoční **1. 9. 2026**.

16. Rôzne

Bola dohodnutá potreba osloviť rodičov bývalých žiakov vo veci **boxíkov**.

Úlohy vyplývajúce z porady

Úloha	Zodpovedná osoba	Termín
Zapracovať do školského poriadku dohodnuté zmeny týkajúce sa prevádzky školy	riaditeľka	pred začiatkom školského roka
Informovať rodičov o nástupe novej pedagogickej asistentky Hanny	riaditeľka	v úvodnom e-maile
Dohodnúť možnosti realizácie štvrtkového hudobného krúžku	riaditeľka	pred 21. 9. 2026
Dopracovať učebný plán a následne úväzky pedagogických zamestnancov	vedenie školy + Lidka + Hanna	následné pracovné stretnutie
Dopracovať témy tematických dní a didaktických hier	pedagogický tím	priebežne
Doriešiť spoluprácu s CPP Brnianska	riaditeľka školy	do 31. 8. 20026
Zapracovať miernejší režim ospravedlňovania do školského poriadku a informovať rodičov	riaditeľka školy	do začiatku školského roka
Rozdeliť 10 hodnôt školy do jednotlivých mesiacov	pedagogický tím	priebežne

Záver:
Prítomní boli oboznámení s úlohami vyplývajúcimi z porady. Ďalšie otvorené organizačné a pedagogické otázky budú dopracované na následných pracovných stretnutiach a na najbližšej porade.

V Bratislave dňa 24. 8. 2026

Zapísala: .....

Mgr. Paulína Evans
riaditeľka školy