SZŠ ATELIÉR

KRÁĽOVSKÉ ÚDOLIE 8, BRATISLAVA

Druh predpisu	vnútorný predpis školy
Číslo predpisu	**01/2026**
Názov predpisu	**Školský poriadok**
Oblasť platnosti	Základný vnútorný dokument školy záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch školy.
Počet častí	10
Počet strán	19
Počet príloh	1. ŠkVP - časť “Hodnotenie” 2. Detská verzia ŠP
Vydala	Mgr. Paulína Evans, riaditeľka školy
Platnosť predpisu	od 01.09.2026
Prerokoval	01.09.2026 Prerokovaný v pedagogickej rade: ..... Prerokovaný s radou školy: .....

Školský poriadok

Súkromná základná škola Ateliér, Kráľovské údolie 8, Bratislava

Úvod

Súkromná základná škola Ateliér je prirodzeným pokračovaním o.z. Ateliér LES iniciovaného rodičmi, ktorí chceli vytvoriť pre svoje deti, priestor, kde by mohli slobodne a zdravo rásť. Uvedomujeme si prirodzenú chuť detí poznávať svet a stávame sa ich inšpiratívnymi sprievodcami. Prirodzeným spôsobom podnecujeme v deťoch tvorivé a u každého jedinečné sebavyjadrenie a podporujeme široký rozvoj osobnosti dieťaťa. Veríme, že dieťa sa ľahšie učí interakciou s inými deťmi, preto podporujeme rovesnícke učenie a učenie v skupinách rôzneho vekového rozpätia.

Uvedomujeme si, že deti sa najlepšie učia ***prostredníctvom zážitku a interakcie, vlastných praktických skúseností*** a tomu je prispôsobený výchovný proces. Rovnako, ako na poskytnutí čo najlepších podmienok pre spoznávanie vonkajšieho sveta, nám záleží na poznaní ich vnútorného prežívania. Na rozvíjaní ich emocionálnej inteligencie, práce s pocitmi a podporovaní prosociálneho správania, čo považujeme za dôležité prvky k výchove vyrovnaných, spokojných ľudí.

Významným aspektom je ***zrelosť, vlastná motivácia vzdelávať sa a vnútorná sloboda sprievodcu a učiteľa***, spolupráca pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, spolupráca s odborníkmi a rôznymi inštitúciami. Nie je pre nás dôležitá dokonalosť, ale snaha byť najlepším, ako môžem byť a chuť učiť sa, rozvíjať sa a byť stále viac autentickým človekom. Dôležitou súčasťou je láska a radosť k svojej práci, k deťom a k životu, pretože, v takej atmosfére sú deti jednoducho radi a prirodzene nasávajú všetko potrebné.

Toto všetko je však možné len s podporou rodičov, v našej úzkej spolupráci a s odovzdaním dôvery pedagógom. Kľúčovým je pre nás vzájomné spoznávanie sa a možnosť prepájania oboch svetov. ***Žiak – učiteľ – rodič sa stávajú partnermi*** pri vzdelávaní, ktoré rešpektuje individuálne možnosti, potreby a tempo rozvoja žiakov a vytvára podmienky na rozvoj ich potenciálu.

„Nech sú všetky deti šťastné a v radosti spoznávajú svet.”

Naším cieľom je

Päť P SZŠ Ateliér:

PREBÚDZAŤ v žiakoch prirodzenú zvedavosť, túžbu poznávať a učiť sa, radosť zo sebauplatnenia, tvorivosť, vnútornú motiváciu a zdravú sebadôveru; viesť ich k postupnému preberaniu zodpovednosti za vlastné učenie a rozvoj;

POSKYTOVAŤ žiakom také formy vzdelávania, ktoré prepájajú učenie s reálnym životom, praktickou skúsenosťou a prírodou a pripravujú ich na osobný, spoločenský a pracovný život v meniacom sa svete; rozvíjať ich schopnosť spolupracovať, adaptovať sa na zmenu, využívať získané poznatky a samostatne riešiť problémy;

POMÁHAŤ žiakom poznávať seba samých, porozumieť vlastným emóciám, potrebám a spôsobom učenia, vnímať emócie a potreby druhých a rozvíjať empatiu, rešpekt, sebareflexiu, schopnosť spolupracovať a vytvárať zdravé medziľudské vzťahy;

PODPOROVAŤ zdravý a vyvážený životný štýl, prirodzený pohyb, pobyt vonku, zdravé stravovanie a zodpovedný vzťah k vlastnému zdraviu, druhým ľuďom, komunite a prírode;

PÝTAŤ SA a spoločne hľadať odpovede na otázky o prírode, spoločnosti a svete okolo nás; viesť žiakov ku kritickému mysleniu, overovaniu informácií, argumentácii, objavovaniu súvislostí a zodpovednému využívaniu digitálnych technológií a umelej inteligencie.

1. Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok Súkromnej základnej školy Ateliér je základným dokumentom školy vydaným v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský poriadok upravuje najmä výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím a ďalšie podmienky súvisiace s organizáciou výchovy a vzdelávania. Cieľom školského poriadku je vytvoriť bezpečné, podnetné a priateľské prostredie pre vzdelávanie a výchovu.
3. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch školy.
4. Cieľom školského poriadku je vytvárať bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie pre výchovu a vzdelávanie a stanoviť jasné pravidlá fungovania školského spoločenstva.

2. Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý a druhý polrok.

- Organizácia školského roka, termíny školských prázdnin a ďalšie organizačné podmienky sa riadia platnými právnymi predpismi a aktuálnymi pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

- O organizácii vyučovania, školských akciách, zmenách v prevádzke školy a ďalších dôležitých termínoch škola priebežne informuje zákonných zástupcov prostredníctvom EduPage, elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.

- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), polročné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

- Riaditeľka školy môže v prípadoch ustanovených právnymi predpismi poskytnúť žiakom riaditeľské voľno. O jeho poskytnutí a prípadnom spôsobe náhrady vyučovania škola vopred informuje zákonných zástupcov.

- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii, k pandémii alebo inej ohrozujúcej situácii, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľkou školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2.2 Prevádzka školy a organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 8:00 hod. a končí podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých ročníkov (najneskôr o 14:00 hod.)

2. Výchovno-vzdelávací proces môže byť organizovaný v jednotlivých vyučovacích hodinách alebo vo vyučovacích blokoch, v ktorých sa podľa charakteru vzdelávacích aktivít prepája viac vyučovacích hodín alebo vzdelávacích oblastí. Pri organizácii vyučovania škola dodržiava časovú dotáciu vyučovacích predmetov podľa učebného plánu školy. Jeden vyučovací blok predstavuje najviac 2 vyučovacie jednotky (2 x 45 min). Učiteľka má právo upraviť dĺžku vyučovacej jednotky aktuálne podľa potrieb preberaného učiva či žiakov.

3. Organizácia vyučovania a prestávok zohľadňuje vek, základné fyziologické potreby a psychohygienické potreby žiakov. Súčasťou školského dňa je podľa možností podporovaný pohyb a pobyt vonku.

4. Výchovno-vzdelávací proces môže podľa charakteru učiva a plánovaných aktivít prebiehať aj mimo priestorov školy, najmä v prírodnom prostredí, na vychádzkach, exkurziách, výpravách, kultúrnych, športových a iných vzdelávacích podujatiach organizovaných školou.

4. SZŠ Ateliér dodržiava štátom určené termíny prázdnin, sviatkov a voľných dní. Riaditeľka školy tiež môže počas školského roka rozhodnúť o udelení riaditeľského voľna. Výnimočné zmeny v režime sa oznamujú vopred zákonným zástupcom.

2.3 Dochádzka a príchod do školy

1. Žiaci majú možnosť prichádzať do školy od 7:30 hod. a prichádzajú tak, aby boli pripravení na začiatok vyučovania o 8.00 hod.

2. Vyučovanie začína ranným kruhom o 8:00.

3. Opustiť školu počas vyučovania môže žiak/žiačka len so súhlasom triednej učiteľky alebo riaditeľky školy.

4. Žiak/žiačka môže počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou opustiť miesto, v ktorom sa výchovno-vzdelávací proces uskutočňuje, len so súhlasom príslušného pedagogického zamestnanca.

5. Ak žiak/žiačka počas pobytu v škole alebo na činnosti organizovanej školou prejavuje príznaky ochorenia alebo zdravotné ťažkosti, ktoré mu neumožňujú pokračovať vo výchovno-vzdelávacom procese, škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu a postupuje s ohľadom na zdravotný stav žiaka a ochranu zdravia ostatných osôb. Zákonný zástupca zabezpečí bez zbytočného odkladu prevzatie žiaka, ak je to vzhľadom na jeho zdravotný stav potrebné.

2.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

Škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia podľa § 144 školského zákona.

1. Všeobecné pravidlá

Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa považuje najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Zákonný zástupca oznámi škole dôvod neprítomnosti žiaka **bez zbytočného odkladu**, spravidla prostredníctvom EduPage alebo iným dohodnutým spôsobom.

Po návrate žiaka do školy zákonný zástupca preukáže dôvod neprítomnosti spôsobom ustanoveným týmto školským poriadkom, **najneskôr do troch pracovných dní od návratu žiaka do školy**.

Ak dôvod neprítomnosti nie je v stanovenej lehote riadne preukázaný, škola môže neprítomnosť považovať za neospravedlnenú.

2. Neprítomnosť z dôvodu ochorenia – miernejší režim

V školskom roku 2026/2027 škola uplatňuje **miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia** podľa § 144 školského zákona.

Za ochorenie sa na účely ospravedlňovania neprítomnosti považuje aj **úraz alebo alergická reakcia**.

Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia, ak neprítomnosť nepresiahne zákonom ustanovené limity.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, alebo
- počas kalendárneho mesiaca presiahne **dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z uvedených skutočností, vymeškané vyučovacie hodiny, ktoré **prevyšujú príslušný limit**, sa ospravedlňujú na základe lekárskeho potvrdenia.

3. Lekárske potvrdenie aj pod zákonným limitom

Škola môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie aj vtedy, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia nepresiahla uvedené limity, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo ak má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je účelovo ospravedlňovaná.

O potrebe predložiť lekárske potvrdenie škola zákonného zástupcu včas informuje.

4. Neprítomnosť z iných ako zdravotných dôvodov

Neprítomnosť žiaka z iných ako zdravotných dôvodov ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Pri vopred známej neprítomnosti zákonný zástupca požiada o uvoľnenie žiaka vopred:

- z jednej vyučovacej hodiny alebo časti vyučovacieho dňa príslušného pedagogického zamestnanca,
- z jedného až piatich vyučovacích dní triedneho učiteľa,
- z viac ako piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dní riaditeľku školy.

Pri rozhodovaní o uvoľnení žiaka škola prihliada najmä na dôvod neprítomnosti, doterajšiu dochádzku žiaka, rozsah zameškaného vyučovania a možnosti doplnenia učiva.

Zákonný zástupca zodpovedá za to, aby si žiak po návrate v primeranom rozsahu doplnil zameškané učivo a splnil dohodnuté úlohy.

5. Súťaže, tréningy, vystúpenia a podobné aktivity

Ak sa žiak zúčastňuje súťaže, sústredenia, tréningu, nácviku, vystúpenia alebo obdobnej aktivity v rámci športového klubu, umeleckej skupiny alebo inej organizácie a nejde o reprezentáciu školy, jeho neprítomnosť sa eviduje oddelene od neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

6. Neospravedlnená neprítomnosť

Za neospravedlnenú neprítomnosť sa považuje neprítomnosť žiaka, ktorej dôvod nebol preukázaný v súlade so školským poriadkom, alebo neprítomnosť, ktorú škola neuznala ako ospravedlniteľnú.

Pri neospravedlnenej neprítomnosti škola bezodkladne komunikuje so zákonným zástupcom a postupuje podľa školského zákona a ďalších príslušných právnych predpisov. Podľa závažnosti a rozsahu neospravedlnenej neprítomnosti môže škola uplatniť príslušné opatrenia vo výchove a plniť oznamovacie povinnosti voči príslušným orgánom.

3. Práva a povinnosti žiakov

3.1 Práva žiakov

V zmysle zákona 245/2008 Z.z. (o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov) § 144 má žiak/žiačka právo najmä na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

b) vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými školským zákonom,

c) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho/jej výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,

d) úctu k jeho/jej vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho/jej veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

g) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, diskrimináciou, šikanovaním a inými formami rizikového správania,

h) slobodné vyjadrenie svojho názoru vo veciach, ktoré sa ho/jej týkajú, primerane veku a stupňu vývinu, pričom jeho/jej názor má byť rešpektovaný v súlade s právnymi predpismi a právami ostatných,

i) informácie týkajúce sa jeho/jej osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov a na zrozumiteľnú spätnú väzbu o svojom učení,

j) poradenstvo a pomoc školy v otázkach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania,

k) primeraný odpočinok a prestávky počas výchovno-vzdelávacieho procesu,

l) ochranu súkromia a osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi,

m) využívanie priestorov, pomôcok a vybavenia školy v súlade s ich určením a pravidlami školy.

3.2 Žiak/žiačka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiak/žiačka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho/jej potrebám, a na vytvorenie podmienok nevyhnutných na jeho/jej výchovu a vzdelávanie v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

Žiak/žiačka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.

Pri hodnotení a organizácii vzdelávania škola zohľadňuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka/žiačky a uplatňuje podporné opatrenia, ak mu/jej boli priznané alebo ak ich uplatňovanie vyplýva z príslušných právnych predpisov.

3.3 Povinnosti žiaka/žiačky

Žiak/žiačka je povinný/povinná:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné pravidlá školy, s ktorými bol/bola primeraným spôsobom oboznámený/oboznámená,

c) pravidelne a včas sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne plniť školské povinnosti,

d) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky a ďalšie veci, ktoré mu/jej boli školou zverené,

f) konať tak, aby neohrozoval/neohrozovala svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ostatných osôb,

g) rešpektovať práva, dôstojnosť a osobné hranice ostatných žiakov/žiačok a zamestnancov/zamestnankýň školy,

h) rešpektovať pokyny zamestnancov/zamestnankýň školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a zásadami bezpečnosti,

i) správať sa v škole, počas vzdelávania mimo priestorov školy, na výletoch, exkurziách, výpravách a ostatných podujatiach organizovaných školou tak, aby svojím konaním neohrozoval/neohrozovala seba ani ostatných a nenarúšal/nenarúšala výchovno-vzdelávací proces.

4. Pravidlá vzájomných vzťahov a správania v škole

4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov a správania v škole

Ako vyplýva z charakteristiky SZŠ Ateliér, na vzdelávanie a rozvoj dieťaťa sa pozeráme komplexne, pričom sa snažíme mať na pamäti prepojenie hlavy, tela a ducha. Deti sa učia prepájaním rôznych tém prostredníctvom tvorivých aktivít s ohľadom na ich záujmy, vlastného bádania a trávia veľa času vonku. Keďže aktivity nie sú vždy riadené ale často aj sebariadené dieťaťom, či skupinou detí, aktívne podporujeme ich samostatnosť, rozvoj a upevňovanie vôľových vlastností, **vytváranie schopnosti niesť zodpovednosť za svoje konanie a byť aktívnou súčasťou tvorby bezpečného prostredia** s jasne stanovenými hranicami, ktoré sú nastavované v spolupráci s deťmi.

Vedieme žiakov k tomu, aby konali láskavo, bezpečne, zodpovedne a s rešpektom k sebe a okoliu, a to aj mimo vyučovania. **Fyzické útoky, šikana, cielená segregácia, vulgarizmy, poškodzovanie majetku sú prísne zakázané.** Snažíme sa ich motivovať ako reagovať v rôznych situáciách, a to prevažne rozhovormi, pozitívne správanie je ocenené verbálne - individuálne alebo kolektívne. Na toto všetko slúžia hlavne ranné/spoločné kruhy a čas na denník.

4.2 Riešenie konfliktov a porušovania pravidiel

a) Na predchádzanie bežným konfliktným situáciám sa žiaci učia používať formu:

   1. vyslov, čo ti na správaní spolužiaka prekáža,
   2. požiadaj o nápravu,
   3. odíď zo situácie,
   4. požiadaj zodpovedného dospelého o pomoc pri riešení konfliktu.

Žiaci sa túto formu učia aplikovať pri vzniknutých situáciách, s podporou zodpovedného dospelého.

b) Pri opakovaných vzniknutých nepríjemných situáciách nedodržiavania dohodnutých pravidiel je zvolený tento postup:

1. Rozhovor a reflexia – pedagogický zamestnanec/pedagogická zamestnankyňa vedie so žiakom/žiačkou rozhovor o situácii, jej príčinách a dôsledkoch a spoločne hľadajú možnosti nápravy.

2. Dohoda o náprave – pri opakovanom alebo závažnejšom porušení pravidiel sa so žiakom/žiačkou dohodnú konkrétne kroky smerujúce k náprave situácie a predchádzaniu jej opakovaniu.

3. Spolupráca so zákonným zástupcom – ak sa problém opakuje alebo si to vyžaduje jeho závažnosť, škola informuje zákonného zástupcu a spoločne hľadajú ďalší postup.

4. Ďalšie opatrenia – pri závažnom alebo opakovanom porušovaní školského poriadku škola postupuje podľa školského zákona, príslušných právnych predpisov a vnútorných pravidiel školy a môže uplatniť príslušné opatrenie vo výchove.

Uvedený postup nemusí byť uplatnený postupne, ak si závažnosť situácie vyžaduje bezodkladné prijatie ochranných alebo iných opatrení.

c) Ak správanie žiaka/žiačky **bezprostredne ohrozuje jeho/jej bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb,** zamestnanec/zamestnankyňa školy bezodkladne prijme primerané opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti všetkých zúčastnených. Následný postup školy sa určí podľa závažnosti a okolností konkrétnej situácie v súlade s platnými právnymi predpismi.

4.3 Prevencia a riešenie šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie ani kyberšikanovanie a systematicky vytvára podmienky na ich prevenciu. Pri podozrení zo šikanovania alebo pri jeho zistení postupuje bezodkladne v súlade so **Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach** a ďalšími platnými právnymi predpismi.

Žiak/žiačka má právo oznámiť podozrenie zo šikanovania alebo iného ohrozujúceho správania ktorémukoľvek zamestnancovi/ktorejkoľvek zamestnankyni školy, ktorému/ktorej dôveruje. Oznámenie sa rieši citlivo a s ohľadom na ochranu všetkých zúčastnených osôb.

4.4 Mobilné telefóny, smart hodinky a iné komunikačné zariadenia

Počas školského vyučovania žiak/žiačka nepoužíva mobilný telefón, smart hodinky ani iné osobné zariadenie elektronickej komunikácie, okrem prípadov povolených školským zákonom.

Mobilný telefón alebo iné osobné komunikačné zariadenie má žiak/žiačka počas školského vyučovania vypnuté alebo nastavené tak, aby nenarúšalo vyučovanie, a uložené v školskej taške.

Žiak/žiačka 4. a vyššieho ročníka môže použiť osobné komunikačné zariadenie na účel výchovy a vzdelávania, ak sú splnené podmienky podľa § 151a školského zákona a jeho použitie povolí príslušný učiteľ/príslušná učiteľka.

Zákaz používania sa nevzťahuje na prípady, keď používanie komunikačného zariadenia umožňuje školský zákon zo zdravotných dôvodov.

Ak žiak/žiačka použije komunikačné zariadenie v rozpore so školským poriadkom, škola postupuje spôsobom ustanoveným § 151a školského zákona a týmto školským poriadkom.

Bez súhlasu dotknutej osoby a pedagogického zamestnanca/pedagogickej zamestnankyne nie je dovolené počas vyučovania alebo školských aktivít vyhotovovať ani zverejňovať fotografie, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy iných osôb.

5. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov/zamestnankýň

5.1 Práva pedagogického zamestnanca/pedagogickej zamestnankyne

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch má pedagogický zamestnanec/pedagogická zamestnankyňa pri výkone pracovnej činnosti právo najmä na:

a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti a ochranu pred prejavmi násilia a rizikového správania,

b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,

c) účasť na riadení školy prostredníctvom osobného alebo kolektívneho vyjadrovania sa k otázkam organizácie výchovy a vzdelávania,

d) predkladanie návrhov a podnetov smerujúcich k skvalitňovaniu výchovy a vzdelávania a fungovania školy,

e) profesijný rozvoj a podporu pri rozvíjaní profesijných kompetencií,

f) rešpektovanie svojej dôstojnosti, súkromia a osobných hraníc.

5.2 Povinnosti vo vzťahu k žiakom/žiačkam

Pedagogický zamestnanec/pedagogická zamestnankyňa je vo vzťahu k žiakom/žiačkam povinný/povinná:

a) rešpektovať práva, dôstojnosť, individualitu a osobné hranice žiaka/žiačky,

b) chrániť a rešpektovať práva žiaka/žiačky a jeho/jej zákonného zástupcu,

c) vytvárať bezpečné, rešpektujúce a podnetné prostredie pre výchovu a vzdelávanie,

d) podieľať sa na vytváraní a udržiavaní priaznivej sociálnej klímy v škole,

e) viesť žiakov/žiačky k dodržiavaniu školského poriadku, vzájomnému rešpektu, spolupráci a zodpovednosti za svoje konanie,

f) poskytovať žiakovi/žiačke primeranú a zrozumiteľnú spätnú väzbu o jeho/jej učení, správaní a pokroku,

g) prihliadať na individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka/žiačky a uplatňovať dohodnuté alebo priznané podporné opatrenia,

h) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov/žiačok počas vyučovania a činností organizovaných školou,

i) bezodkladne a primerane reagovať na situácie, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť, zdravie alebo dôstojnosť žiaka/žiačky,

j) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k diskriminácii alebo nerovnému zaobchádzaniu so žiakom/žiačkou.

5.3 Povinnosti vo vzťahu k zákonným zástupcom

Pedagogický zamestnanec/pedagogická zamestnankyňa:

a) komunikuje so zákonným zástupcom vecne, rešpektujúco a v záujme žiaka/žiačky,

b) poskytuje zákonnému zástupcovi informácie o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,

c) informuje zákonného zástupcu o závažných alebo opakovaných skutočnostiach týkajúcich sa vzdelávania, správania, bezpečnosti alebo zdravia žiaka/žiačky,

d) podľa potreby spolupracuje so zákonným zástupcom pri hľadaní postupov podporujúcich vzdelávanie a rozvoj žiaka/žiačky,

e) zachováva mlčanlivosť a chráni osobné údaje a informácie týkajúce sa žiaka/žiačky a jeho/jej rodiny v súlade s právnymi predpismi.

Individuálne záležitosti týkajúce sa konkrétneho žiaka/žiačky pedagogický zamestnanec/pedagogická zamestnankyňa neprerokúva pred inými žiakmi/žiačkami, zákonnými zástupcami alebo inými nepovolanými osobami. Na riešenie individuálnych záležitostí škola vytvára primeraný priestor na osobnú alebo inú dohodnutú komunikáciu.

6. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka/žiačky alebo zástupca zariadenia má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakovi/žiačke informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,

b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, pokroku a správaní svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

g) komunikovať s pedagogickými zamestnancami/zamestnankyňami a vedením školy vo veciach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa,

h) byť informovaný o závažných skutočnostiach týkajúcich sa bezpečnosti, zdravia, správania a vzdelávania svojho dieťaťa.

6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný najmä:

a) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho/jej špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka/žiačky, jeho/jej zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

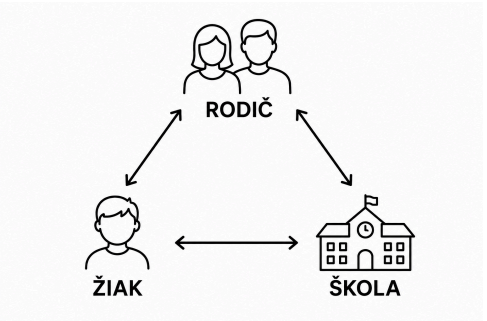
e) zabezpečiť pravidelnú a včasnú dochádzku žiaka/žiačky do školy,

f) oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka/žiačky a jeho/jej neprítomnosť ospravedlniť spôsobom a v lehote určenej týmto školským poriadkom,

g) zabezpečiť, aby mal/mala žiak/žiačka primerané oblečenie, obuv a potrebné osobné vybavenie zodpovedajúce charakteru vyučovania a vopred oznámených školských aktivít, vrátane aktivít realizovaných vonku,

h) nahradiť škodu, ktorú žiak/žiačka úmyselne zavinil/zavinila, ak zodpovednosť zákonného zástupcu za škodu vyplýva z príslušných právnych predpisov.

6.3 Spolupráca rodiny a školy



SZŠ Ateliér je školou založenou **na spolupráci a vzájomnej dôvere medzi žiakmi/žiačkami, pedagogickými zamestnancami/zamestnankyňami a rodičmi.** Rodičov vnímame ako dôležitú súčasť školského spoločenstva a partnerov pri vytváraní prostredia, v ktorom sa deti vzdelávajú a vyrastajú.

Fungovanie školy preto predpokladá aktívnu spoluprácu rodiny a školy, pravidelnú vzájomnú komunikáciu a primerané zapájanie rodičov do života školského spoločenstva.

a) Zákonní zástupcovia sa zúčastňujú rodičovských stretnutí a podľa potreby individuálnych konzultácií týkajúcich sa ich dieťaťa, sledujú informácie a oznamy školy a v primeranom čase reagujú na komunikáciu školy.
b) **Zákonných zástupcov zároveň pozývame a povzbudzujeme, aby sa podľa svojich možností aktívne zapájali do života školy**, najmä do spoločných školských a

komunitných aktivít, slávností, podujatí, brigád, výprav, workshopov alebo iných činností podporujúcich školské spoločenstvo.

Miera a forma zapojenia do dobrovoľných komunitných aktivít zohľadňuje možnosti jednotlivých rodín. Neúčasť na dobrovoľnej komunitnej aktivite sama osebe nie je porušením školského poriadku.

c) Pri vzniku problémov alebo nezhôd škola a zákonní zástupcovia komunikujú otvorene, vecne a rešpektujúco a spoločne hľadajú riešenie v najlepšom záujme žiaka/žiačky.
d) **Otázky, podnety alebo problémy týkajúce sa konkrétneho žiaka/žiačky rieši zákonný zástupca prednostne s príslušným pedagogickým zamestnancom/príslušnou pedagogickou zamestnankyňou alebo triednym učiteľom/triednou učiteľkou. Ak sa situáciu nepodarí vyriešiť alebo si to vyžaduje jej závažnosť, obrátiť sa na riaditeľku školy.**

Pri komunikácii všetky zúčastnené strany rešpektujú súkromie a dôstojnosť žiakov/žiačok, ich rodín a zamestnancov/zamestnankýň školy. Individuálne záležitosti konkrétneho žiaka/žiačky sa neriešia pred inými rodičmi alebo žiakmi/žiačkami.

7. Ochrana zdravia a bezpečnosti a ochrana pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou a násilím

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola vytvára podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov/žiačok počas výchovy a vzdelávania a pri všetkých činnostiach organizovaných školou. Prihliada pritom na ich základné fyziologické potreby, vek, zdravotný stav a individuálne potreby.

Žiaci/žiačky sú primerane svojmu veku a charakteru činnosti oboznamovaní/oboznamované s pravidlami bezpečného správania v škole, pri pobyte vonku, na výpravách, exkurziách, výletoch, športových, kultúrnych a ďalších aktivitách organizovaných školou.

Žiak/žiačka je povinný/povinná správať sa tak, aby neohrozoval/neohrozovala svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ostatných, a rešpektovať pokyny zamestnancov/zamestnankýň školy súvisiace so zaistením bezpečnosti.

Ak žiak/žiačka utrpí úraz alebo spozoruje situáciu, ktorá môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť, bezodkladne o tom informuje pedagogického zamestnanca/pedagogickú zamestnankyňu alebo inú dospelú osobu poverenú školou.

Škola vedie evidenciu školských úrazov a pri vzniku školského úrazu postupuje podľa platných právnych predpisov.

Povinnosť školy zaistiť bezpečnosť, prihliadať na fyziologické potreby, poskytovať potrebné bezpečnostné informácie a evidovať školské úrazy vyplýva priamo zo školského zákona.

7.2 Zdravotný stav žiaka/žiačky

a) Zákonný zástupca neposiela žiaka/žiačku do školy, ak jeho/jej zdravotný stav neumožňuje účasť na výchove a vzdelávaní alebo ak by jeho/jej prítomnosť mohla predstavovať riziko pre zdravie ostatných.

b) Ak sa u žiaka/žiačky počas pobytu v škole alebo počas činnosti organizovanej školou prejavia zdravotné ťažkosti alebo príznaky ochorenia, škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu a podľa zdravotného stavu žiaka/žiačky zabezpečí primeraný postup do jeho/jej prevzatia zákonným zástupcom alebo poverenou osobou.

c) Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zdravotných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na bezpečnosť alebo priebeh výchovy a vzdelávania žiaka/žiačky.

7.3 Bezpečnosť pri vzdelávaní mimo školy

1. Pri vyučovaní a aktivitách realizovaných mimo priestorov školy sú žiaci/žiačky povinní/povinné dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými boli pred uskutočnením aktivity primeraným spôsobom oboznámení/oboznámené.

2. Žiaci/žiačky sa počas presunov a aktivít riadia pokynmi pedagogických zamestnancov/zamestnankýň alebo iných osôb poverených školou a bez ich súhlasu sa nevzďaľujú od skupiny ani z určeného priestoru.

3. Zákonný zástupca zabezpečí, aby mal/mala žiak/žiačka oblečenie, obuv a osobné vybavenie primerané charakteru aktivity a poveternostným podmienkam, ak bola potreba takéhoto vybavenia školou vopred oznámená.

4. Škola pred uskutočnením aktivity zohľadňuje jej charakter, vek a potreby žiakov/žiačok, podmienky prostredia a primerané bezpečnostné opatrenia.

Všetci zamestnanci sú pravidelne školení v oblasti BOZP.

7.4 Ochrana pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím

1. Škola vytvára a uplatňuje podmienky na ochranu žiakov/žiačok pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou, šikanovaním, kyberšikanovaním, fyzickým a psychickým násilím a ďalším konaním, ktoré môže ohrozovať ich zdravie, bezpečnosť alebo dôstojnosť.

2. V škole nie je prípustné ponižovanie, zosmiešňovanie, zastrašovanie, vyhrážanie, fyzické alebo psychické ubližovanie, diskriminácia ani iné konanie narúšajúce dôstojnosť alebo bezpečnosť inej osoby.

3. Žiak/žiačka, ktorý/ktorá sa cíti ohrozený/ohrozená alebo sa dozvie o ohrozujúcom správaní voči inej osobe, sa môže obrátiť na ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca/ktorúkoľvek pedagogickú zamestnankyňu alebo inú dospelú osobu v škole, ktorej dôveruje.

4. Zamestnanec/zamestnankyňa školy, ktorý/ktorá sa dozvie o možnom ohrození žiaka/žiačky, postupuje bezodkladne a primerane závažnosti situácie v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými postupmi školy.

5. Škola pri prevencii rizikového správania podporuje bezpečné vzťahy, rešpektujúcu komunikáciu, sociálne a emocionálne zručnosti, schopnosť riešiť konflikty a zodpovednosť žiakov/žiačok za vlastné konanie.

Pri prevencii a riešení šikanovania a kyberšikanovania škola postupuje podľa pravidiel uvedených v časti 4.3 tohto školského poriadku a podľa aktuálne platných predpisov a usmernení ministerstva školstva.

6. V priestoroch školy a počas činností organizovaných školou je zakázané prechovávanie, užívanie, ponúkanie alebo distribúcia alkoholu, tabakových a nikotínových výrobkov, omamných a psychotropných látok a iných návykových látok.

Pri podozrení, že žiak/žiačka požil/požila alkohol alebo inú návykovú látku, škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu a postupuje podľa platných právnych predpisov s ohľadom na ochranu zdravia a bezpečnosti žiaka/žiačky a ostatných osôb.

8. Hodnotenie žiakov/žiačok

Hodnotenie žiakov/žiačok v SZŠ Ateliér sa uskutočňuje v súlade s § 55 a § 55a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), so Štátnym vzdelávacím programom pre základné vzdelávanie a so Školským vzdelávacím programom SZŠ Ateliér.

Podrobné zásady, formy a spôsob priebežného a súhrnného hodnotenia žiakov/žiačok, sebahodnotenia, poskytovania spätnej väzby a informovania zákonných zástupcov upravuje Školský vzdelávací program SZŠ Ateliér v časti „Hodnotenie žiakov“.

Snažíme naučiť deti učiť sa nielen pre dosiahnutie dobrých výsledkov, ale pre ich vlastný osobný rozvoj. Naším cieľom je im ukázať rôzne metódy a stratégie, ako efektívne zvládať a spracovávať informácie. Veríme, že vzdelávanie je nielen o získavaní poznatkov, ale aj o formovaní osobnosti. Skutočný význam školy tkvie v podpore celkového rozvoja dieťaťa, ktorý je možno ešte dôležitejší než len samotné učenie.

Hodnotenie má viesť k pozitívnemu vyjadreniu a má byť pre žiakov motivujúce. Pri hodnotení vo všetkých predmetoch pristupujeme ku každému žiakovi individuálne. Neporovnávame výsledky žiakov medzi sebou, ale hodnotíme každého podľa jeho možností a predpokladov. Teda hodnotíme jeho snahu, usilovnosť a pokrok. Hodnotenie poskytuje žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky, zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami;

9. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní vychádza najmä z § 2 písm. aj) a ak), § 3 písm. f) a § 145 ods. 1 školského zákona.

SZŠ Ateliér pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných MŠVVaM SR. Desegregáciu realizuje v rovine organizačnej, priestorovej a sociálnej. Inkluzívny prístup uplatňuje vo výchovno-vzdelávacom procese, pri vytváraní podmienok na adaptáciu žiakov/žiačok, v materiálnom zabezpečení a v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov/zamestnankýň.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti,

pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými organmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a typických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa uplatňujú vo všetkých oblastiach fungovania školy, najmä pri výkone práv a povinností žiakov/žiačok a ich zákonných zástupcov, v pravidlách vzájomných vzťahov, v organizácii výchovy a vzdelávania, v prevádzke a vnútornom režime školy a pri vytváraní bezpečného a nediskriminačného prostredia.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie Štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde školy do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

SZŠ Ateliér má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a pri uplatňovaní Štandardov využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú MŠVVaM SR: https://www.minedu.sk/40578-sk/metodicka-prirucka-desegregacie-2-aktualizovane-vydanie-platne-od-112025/

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný prístup všetkým žiakom a poslucháčom. SZŠ Ateliér nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- SZŠ Ateliér v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazné rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má SZŠ Ateliér v jednotlivých vekových kategóriách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- SZŠ Ateliér má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových

udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

■ SZŠ Ateliér využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

■ SZŠ Ateliér spolupracuje s o.z. Ateliér 33, kde spoluorganizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

■ Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

■ V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

■ Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

■ Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

10. Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Súkromnej základnej školy Ateliér v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánom školskej samosprávy.

2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov/žiačky, ich zákonných zástupcov, zamestnancov/zamestnankyne školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch školy.

3. Riaditeľka školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov/žiačok a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom spôsobom primeraným ich veku a možnostiam. So školským poriadkom sú oboznámení/oboznámené aj zamestnanci/zamestnankyne školy a ďalšie osoby v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

4. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

5. Zmeny a doplnenia školského poriadku sa vykonávajú písomnými, očíslovanými dodatkami alebo vydaním jeho nového úplného znenia. Zmeny a doplnenia vydáva riaditeľka školy po ich prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánom školskej samosprávy.

6. Návrhy na zmenu alebo doplnenie školského poriadku môžu predkladať pedagogickí zamestnanci/pedagogické zamestnankyne, ostatní zamestnanci/zamestnankyne školy, žiaci/žiačky, zákonní zástupcovia a orgán školskej samosprávy.

7. Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku sa ruší Školský poriadok SZŠ Ateliér č. 01/2025 účinný od 1. 9. 2025 vrátane jeho dodatkov, ak boli vydané.

8. Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa ..... a s orgánom školskej samosprávy dňa ..... .

9. Tento školský poriadok vydáva riaditeľka školy dňa ..... a nadobúda účinnosť **1. septembra 2026**.

V Bratislave dňa .....

Mgr. Paulína Evans
riaditeľka školy