# ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ A PRACOVNEJ PORADY

**Súkromná základná škola Ateliér**

| | |
|---|---|
| **Dátum:** | 1. 9. 2026 |
| **Miesto:** | SZŠ Ateliér, Kráľovské údolie 8, Bratislava |
| **Prítomní:** | Mgr. P. Evans, Mgr. M. Váňová, Lýdia Dziaková, O. Holá, H. Prokopenko, M.Ženišová |
| **Neprítomní:** | - |

## Program a priebeh:

### 1. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie školy

Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program SZŠ Ateliér, Výchovný program ŠKD pri SZŠ Ateliér a Školský poriadok SZŠ Ateliér. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s obsahom uvedených dokumentov a s pravidlami a postupmi, ktoré z nich vyplývajú pre výchovno-vzdelávaciu činnosť školy. Tieto dokumenty sú prístupné k nahliadnutiu v zborovni a na webe našej školy.

### 2. Oboznámenie žiakov/žiačok so školským poriadkom a BOZP

Pedagogická rada prerokovala dátum - 2. 9. A spôsob oboznámenia žiakov/žiačok so školským poriadkom a zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia. Boli dohodnuté primerané aktivity, prostredníctvom ktorých budú žiaci/žiačky oboznámení s pravidlami bezpečného správania v priestoroch školy, v jej okolí a počas školských aktivít.

### 3. Organizácia preberania žiakov/žiačok po skončení vyučovania a ŠKD

Na základe skúseností z prvého školského dňa v novej budove bola prerokovaná potreba spresniť organizáciu preberania žiakov/žiačok zákonnými zástupcami po skončení vyučovania a počas ŠKD. Je potrebné jednoznačne určiť miesto, kde budú zákonní zástupcovia na deti čakať, a následne ich o tomto pravidle informovať.

### 4. Odkladanie školských tašiek

Triedne učiteľky prerokovali možné riešenia odkladania školských tašiek v jednotlivých triedach. Konečné riešenie zatiaľ nebolo prijaté. Jednotlivé možnosti budú ešte zvážené s ohľadom na priestorové podmienky, bezpečnosť a praktické fungovanie tried.

### 5. Organizácia odchodov žiakov/žiačok zo školy

Pedagogickí zamestnanci si vzájomne sprístupnili tabuľku na Google Disku určenú na evidenciu odchodov žiakov/žiačok zo školy, do ktorej budú zákonní zástupcovia zapisovať informácie o odchode dieťaťa. Zároveň si pedagogickí zamestnanci sprístupnili spoločný školský kalendár.

### 6. Kontakty na zákonných zástupcov

Bola prerokovaná potreba pripraviť pre pedagogických zamestnancov prehľadný zoznam kontaktov na zákonných zástupcov žiakov/žiačok tak, aby boli potrebné kontakty v prípade potreby rýchlo dostupné pri dodržaní pravidiel ochrany osobných údajov.

**7. Učebnice a pracovné zošity**

Pracovné učebnice, učebné materiály a zošity objednané z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti priebežne prichádzajú. Po ich doručení budú postupne rozdelené podľa jednotlivých ročníkov a predmetov. Treba ešte doobjednať učebnice pre 2 žiakov v prvom ročníku.

**8. Úprava vstupu do prírodného okolia školy**

Pedagogická rada prerokovala potrebu úpravy vstupu do zeleného okolia školy. Navrhnuté bolo zaradiť potrebné práce medzi úlohy jednej z najbližších rodičovských brigád. Konkrétny rozsah prác a termín budú ešte dohodnuté.

**9. Organizácia školského roka – riaditeľské voľno a dni 15. 9. a 17. 11.**

Pedagogická rada otvorila otázku termínov riaditeľského voľna a organizácie vyučovania v dňoch 15. septembra a 17. novembra. Konečné rozhodnutie zatiaľ nebolo prijaté. Túto otázku je potrebné bezodkladne doriešiť a následne o organizácii informovať zákonných zástupcov.

**10. Neprítomnosť žiakov/žiačok a komunikácia so zákonnými zástupcami**

Pedagogická rada prerokovala postup pri neprítomnosti žiakov/žiačok a potrebu jednotnej komunikácie so zákonnými zástupcami. Spôsob oznamovania a ospravedlňovania neprítomnosti bude zákonným zástupcom potvrdený a bližšie vysvetlený na **rodičovskom stretnutí dňa 9. 9. 2026.**

## Úlohy a závery

| Úloha | Zodpovednosť | Termín | Stav |
|---|---|---|---|
| Doriešiť spôsob odkladania školských tašiek v jednotlivých triedach. | triedne učiteľky | čo najskôr | otvorené |
| Určiť miesto pre čakanie zákonných zástupcov pri preberaní detí po vyučovaní a ŠKD a informovať rodičov. | vedenie školy / pedagogickí zamestnanci | čo najskôr | otvorené |
| Pripraviť prehľadný zoznam kontaktov na zákonných zástupcov. | vedenie školy | čo najskôr | otvorené |
| Dohodnúť rozsah a termín úpravy vstupu do zeleného okolia školy v rámci rodičovskej brigády. | vedenie školy | podľa termínu brigády | otvorené |
| Doriešiť termíny riaditeľského voľna a organizáciu vyučovania 15. 9. a 17. 11. | vedenie školy | bezodkladne | otvorené |
| Potvrdiť rodičom jednotný postup pri oznamovaní a ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov/žiačok. | vedenie školy / triedne učiteľky | rodičovské stretnutie 9. 9. 2026 | otvorené |

**Zapísala:** Mgr. Paulína Evans

**Podpis riaditeľky školy:** _____